



# 正德國中行政實習生活與省用

# 乙 箱 列 寶 貨

間，不過這又是另外一個故事了。少，真真的是有種甜滋滋的感覺，特別是還要在教育實習與導師實習之有時候想實習的生活，真的就好像在看一個故事，它可以很純粹，只是一個過程，也可以是一篇寓言故事，充滿了合意可以讓人再三品味，我們相遇、我們注定彼此撞擊。』在教務處的實習日子中，就像文森所寫的一樣，組長們有著自己的行事風格，踩著自己的步伐前進，終有遇到不相同的行事風格的人與事，於是碰撞擦，在激起火花之後，慢慢的調適、同化找出新的平衡點，接著繼續前進。我也不是一樣，與新環境撞擊，與串省思中學習，接著繼續前進。皮亞傑曾說過的『認知是興環境互動的實務工作撞擊，然後從經驗中學習，從觀察、嘗試與實作中學習，從一連硬、變厚、帶領我翱翔屬於教師的這塊天地。

# 不同心態的校外教學

他善良的那面誘發出來，每個人培的實習教師們分享囉！

從小到大，一校外教學」對我而言是最快樂、最無憂慮、最輕鬆的。卻沒有像過去那般地輕鬆快樂，反而還多了幾分憂慮。早在發前幾天便有其他的實習老師羨慕我們可以出去，還有實習老師向我開玩笑說：「要帶『乖乖』哦！」但當時的我卻完全沒有想到要選名額自己因遲到論為全校笑柄，所以我在前幾日便記下集合的時間，就連當一天一早我到校時，已有部分班上的小朋友在集合場地，於是我在車上零食上車，反而比過去更害怕晚到學校。身為一名實習老師，我為了避名額輔導老師鄭老師和我進行了點名的工作。就我從小到大的經驗來看，多數人遲到的原因是因為少數人遲到而延後而出發的事情發生，這回，在車上埋怨為什麼還不出發，反而無奈地在車下等遲到的小朋友。

當一天一早我到校時，已有部分班上的小朋友在集合場地，於是我在車上平起來了。整個校外教學的行程雖然很充實，卻也有點趕。為了不延遲時間和照顧好學生，每一次要轉換場地時，鄭老師和我一定都會確實點名才帶隊朋好學生，每一次少數班上學生不好好集合，又看到同組的隔壁班小朋友心，可是在一次少數班上學生不要對學生兇，一定要讓學生整天都開心起來。雖然出發前我曾告訴自己不要對學生兇，但其實點名才帶隊朋

學校外教學發生了巴士翻覆意外！」某某學校校外教學時發生細節。在出發和回程的途中，我發現我竟然在車上想到一些新聞事件：「某某學校外教學發生了巴士翻覆意外！」不論我是不是杞人憂天，但我真的深刻地感覺到好像新聞事件件一樣。打心底深深感受到安全的重要性。

因為角色的轉換，我的想法、作為和以前都有所不同。這次的校外教學除了留下珍貴的回憶，也獲得了最特殊的校外教學經歷。

老師 邱淑君



# 寶島臺灣得心神

# 得 利 寶

6. 照片或自印的教學景片

製作個人的實習檔案，是希望我們能解由它來統整自己經驗與學習，達到個人系統的評量以及進入真實學習狀況的數字。經歷完整記錄起來，在紀錄的過程中，我們會了解自己的評鑑，不斷的更進，從這段自我檢視的歷程中，把自己的學習歷程供口試委員參考，以作為個人的成果展示。



# 如何製作出色的學習歷程檔案



握幾點基本原則，第一：所參與的活動除了要拍照記錄以外，還要用文字輔助說明並寫上個人的心得感想；第二：檔案要有自己的特色，不要只是把資料堆砌在檔案裏面；第三：目錄索引要一目了然，才能讓別人以最快的速度了解你所蒐集的資料；第四：可以印製幾本十五到二十頁的精華本給口試委員審查，以增加口試委員對你的印象；第五：省思與回饋是很重要的部份，因為這可以看看出教師本身有沒有自我反省的能力。

總之，在教學檔案的製作，不需要計算教學檔案的厚度、冊數與頁數，應該重視檔案的製作，而不需考慮檔案的編排，以長期和歷程化取代短時間的資料收集，以系統和結構化取代鬆散的編排，以及多元性取代單調乏味的收集方式，以省思化與實踐化讓自己在教師的這條路上可以更專業並且持續成長。

2. 導師實習方面：學生互動記錄、班級活動記錄、班級活動照片、省思學的省思和回饋等。

3. 行政實習方面：參與學校重大行政活動的資料和照片、行政實習的省思與回饋等。

4. 研習活動方面：所參與的主要題式研習活動資料、研習活動的省思與回饋等。

教學是一門藝術，所以每一位教師的教學都不可能完全相同的，因此在歷程檔案的製作上只要具有『獨特性』、『反思性』和『多元性』，那麼都是一本值得參考的教學檔案。在教學檔案的製作上，我們可以將內容分為教學、導師、行政和研習這四個部份，以下分面向做簡單的敘述：

如何製作物個人的實習歷程檔案？既然是歷程檔案，絕不是在極短時間內完成的，它需要我們在實習的過程中，多聽、多看、多學習，而製作實習記錄。歷程檔案最直接的方法我想不外乎是從蒐集資料開始做起，教學實習左面：目標有了了解課程規準、熟悉教材內容、教學方法與技術、資料方面二做做學生課前概念分析、學習單元概念分析，或者可以把自己所做過最差一面：或最好的教案作一個對比，還有關上學生的回饋和學習紀錄。導師實習左面：了解老師的角色與職責，如建立良好的師生關係以及班級常規，可以做班級文化的觀察分析，類師互動的紀錄。行政實習方面：要瞭解學校各處處室組織職掌運作，學習擬定工作計畫、行事曆，參與各項活動的決策，並記錄。

該把握以下原則，以展示自己的特色：

1. 目標要明確以及具系統結構性讓人能一目了然

2. 長時間蒐集資料以達資料多樣性與來源多樣性

3. 資料紀錄自己學習成長長過程及改變

4. 反省和實踐性再加上自己的自評部分

5. 可以透過和輔導老師、指導老師彼此討論溝通，和實習老師們互相觀

我們實習類別主要有：教學實習、行政實習以及參加校內校外所舉辦的研習。如何在將來的教師甄試上，展現自己在實習的一年中與別人不同，學習到什麼？經驗什麼？以及展現特色、讓別人了解你？最直接以及有效的方去是一題作個人實習方案。

◎樹林國小實習老師 鍾秋萍



學校的事，練自己的功



曰了然。以上純屬個人意見僅供參考。

其實，製作歷程檔案，不僅僅是為了紀錄自己的一點一滴實習生活  
在製作的過程中，也讓自己有機會再一次的回想活動當時的情況，讓自己  
有個更深入省思檢討的機會，檢核自己是否同樣的錯誤不斷再犯、檢核自  
己每次的教學缺失的項目是否減少。我的意見不是唯一的方法，相信也

能製作出最完美的學習歷程檔案。

製作學習歷程檔案的過程中，比較要注意的是：一、勿做流水帳的彙錄返校座談的心得外，也會把在實習學校一些精彩的研習活動照片，或是講師教學內容以及自己的創意作品一起納入學習歷程檔案裡。

實習到現在接近了這學期的尾聲，也是時候要開始準備想想該如何準備自己的學習課程檔案製作了。回想起學程二年級時修讀「教育測驗與評量」時，李麗君主任就曾問過我們，到底要藉由自己的學習歷程檔案呈現什麼給別人看，不是要看一大堆的相關剪報，更是要看到底做了哪些事情，這些事情對自己而言想要看到的是在這實習的一年裡到底做了哪些事情，這些事情對自己而言。這學期在教務處實習的我來說，協辦了許多的活動，台北縣創新增營活動、校內國語文競賽，在教學上，因為帶低年級課後班的關係，有了教學導低年級小朋友的機會；此外，在這學期還擔任三年級台語老師，讓我在三、五都會舉辦一系列的研習活動，讓我們有充足的機會到更多的專業教學上以及台語能力上有了更大的突破。另外，在研習方面，學校每周研習。在行政部份，內容部分大致上會分為三種檔案：行政、教學、製作學習歷程檔案，以及各自朋友的學習單放入檔案裡，也會附上自己教學活動的紀錄以及教學工具、教案設計以及小朋友的學習單放入之外，還會把自己授課後的心得感想與朋友一起的合照放入之外，除了會檢討，或是級任老師給予的建議與回饋。然而在學習的部分，除了會

● 樹林國小實習老師 翁淑惠

# 淡江大學教育實習輔導通訊

## 學習歷程檔案製作

◎樹林國小實習教師 邱建洲

◎正德國中實習老師 邱建洲/整理

一轉眼學期即將結束！近來著手整理平時存放實習記錄，自己有參與討論等相關的資料袋，沒想到資料竟已堆積如山，讓我不知從何開始整理。這堆繁雜的資料先分為四大主題：教學、行政、研習與實習指導。老師的溝通與討論，逐漸有了分類與整理的頭緒，開始將自己的歸檔製作屬於自己的歷程檔案。在經過與實習指導記錄的整理後再加以作細部處理，老師一再提醒我不要將學習檔案作成資料收集簿，擺放實習所收集的資料，如：工作證、職務分配表、個人資料（包含基本檔案、個人專長）與最精采的學習成長紀錄，我也提供自己編製的淺見與大家分享。

(一) **歷程檔案內容**

1. 個人資料（包含基本檔案、個人專長）與最
2. 心得省思（簡述在教學、行政、導師實習等與活動內容，並加入我省思與心得）
3. 工作內容（參與教學、行政、導師實習等與活動的協助或參與工作）
4. 研習照片及作品（參加研習的學習心得分享）
5. 教學觀察（教學觀摩教案、心得及回饋）
6. 其他（代課或試教等）

(二) **歷程檔案版面**

1. 美工設計（避免千篇一律的格式）
2. 彩色印刷：利用顏色區分段落或標記重點，讓每一目瞭然。
3. 表格的整理：表格的整理比條列式更美觀、清晰。
4. 善用表格：表格的文字當中可穿插照片，增強說服力。

## 教育實習資訊

研習資訊	課程領域	研習對象	研習時間	研習地點
臺北市94學年度藝術才能類音樂資優班教師專業成長活動	特殊教育	全市研習	2006/1/1-2006/6/30	臺北市立中正高級中學
英詩教學	領域教學	全市研習	2006/01/02	私立達人文中
九年一貫課程英文學習領域教師專業知能研習	領域教學	全市研習	2006/01/02	臺北市立民生國民中學
數位內容應用管理平台使用說明會(上午場次)	學校行政課程	全市研習	2006/01/03	大觀國小 4F 視聽室
94年度推動高中職社區化高中化學教學研討會	領域教學	全市研習	2006/01/03	臺北市立松山高級中學
數位內容應用管理平台使用說明會(下午場次)	學校行政課程	全市研習	2006/01/03	大觀國小 4F 視聽室
九十五年度影像處理hot impact 教室佈置專修研習班第一期	資訊教育	全市研習	2006/1/3-2006/1/11	臺北市教師研習中心
教師多元文化素養認識原住民教育研習計畫(十四)	課程與教學	全縣研習	2006/01/04	順益台灣原住民博物館
K12第七期網路進修課程結業式	其他	全縣研習	2006/01/04	土城國小
特教知能研習	學校行政	全市研習	2006/01/04	臺北市南港區玉成國民小學
從師生關係營造友善校園實施計畫【輔知能營】實施計畫二）輔導經驗交流與分享	學校行政	全市研習	2006/01/04	臺北市立景美女高級中學
94年度優質學校經營團隊運作專修研習班<國小組第二期>	教育行政	全市研習	2006/1/5-2006/1/6	臺北市教師研習中心
九十五年度Blog網誌班級網頁專修研習班(第一期)	資訊教育	全市研習	2006/1/5-2006/1/12	臺北市教師研習中心
教師輔導知能進階研習(四)由感覺統合的遊戲中了解孩子	教育專業知能	全縣研習	2006/01/06	幸福國小
數位典藏融入九年一貫教學觀摩會	資訊教育	全市研習	2006/01/06	臺北市萬華區福星國民小學
94社群學校之「色彩護照」研習	課程與教學	全縣研習	2006/01/07	深坑國中三樓電腦教室
九十四年度用攝影機說故事－校園紀錄片專業發展研習班<第四場次>	新興議題	全市研習	2006/01/07	臺北市教師研習中心
教育部全國幼稚園幼生管理系統教育訓練	學校行政課程	全縣研習	2006/01/08	莒光國小
臺北縣校長協會第五次專業成長	學校行政	全市研習	2006/01/08	臺北市立景美女高級中學
95學年高中暫行綱要與未來英語教學趨勢	課程與教學	全縣研習	2006/01/09	蘆洲市忠義國小（蘆洲市光榮路 30 號）
臺北市立國民中小學年度教學輔導教師試辦方案宣導暨說明會	學校行政	全市研習	2006/01/09	秀峰高中信義樓 2 樓會議室
臺北市立內湖高級中學教師進修研習	領域教學	全市研習	2006/01/10	臺北市中正區國語實驗小學
談科學素養的評量-理論與實務的初探(自然領域輔導團國中組)	課程與教學	全縣研習	2006/01/12	臺北市立內湖高級中學
94年度優質學校經營團隊運作專修研習班<國中組第二期>	教育行政	全市研習	2006/01/12	中正國中第二會議室
數位典藏資源融入中小學教師教學應用研習	課程與教學	全市研習	2006/01/14	臺北市教師研習中心
家庭教育～講理就好	新興議題	全市研習	2006/01/14	臺北市內湖區新湖國民小學
公民教育友善校園研習-班級經營與親子教育	教育研究	全市研習	2006/01/17	台北市私立強恕中學
英特爾e教師計畫-成功國小班（請務必先至 <a href="http://ittf.ice.ntnu.edu.tw">http://ittf.ice.ntnu.edu.tw</a> 報名）	課程與教學	全縣研習	2006/01/21	成功國小
台北縣第十三屆「認識台灣」教師研習	課程與教學	全縣研習	2006/01/21	新埔國中、新埔國小
教師輔導知能進階研習(五)焦點解決及個案輔導	教育專業知能	全縣研習	2006/01/21	彭福國小
資訊融入各科教學-數位化工具於藝術領域之創作與教學	教師通識素養	全縣研習	2006/01/23	三重高中
「教師心靈活水工作坊」(第一期)	學校行政	全市研習	2006/1/24-2006/1/25	臺北市教師研習中心
九十五年度高中職創造力教育種子教師研習班	新興議題	全市研習	2006/1/24-2006/1/26	臺北市教師研習中心
「圍棋教學師資種子人員培訓」研習	資訊教育	全市研習	2006/2/6-2006/2/7	臺北市文山區興隆國民小學
九十五年度多媒體互動網頁設計flash初階專修研習班第一期	資訊教育	全市研習	2006/2/7-2006/2/10	臺北市教師研習中心
「教師心靈活水工作坊」(第二期)	學校行政	全市研習	2006/2/8-2006/2/10	臺北市教師研習中心
95年度教育人員暨教師資格檢定法令研習班(第一期)	學校行政	全市研習	2006/2/16-2006/2/17	臺北市教師研習中心
95年度教育人員暨教師資格檢定法令研習班(第二期)	學校行政	全市研習	2006/2/23-2006/2/24	臺北市教師研習中心
95年度表演藝術專業成長研習班	領域教學	全市研習	2006/2/25-2006/5/20	臺北市教師研習中心