

教務處及學務處協助點狀任務之省思

實習生：林儀幸

日期：111/09/05-09/08

開學第二週可以說是學校的期初考試週，對十二年級學生來說，面對的就是第一次學測北模，而對其他年段的學生則是驗收暑期複習成效的成就測驗，整個考試規格相近於段考，另外，為因應疫情升溫，會需提供更多快篩劑，學務處也開始動員夥伴們開始包快篩，以便不時之需。

八年級最後一科是排考英聽，學校安排了幾位新進外師進行監考，但由於外師們不具有中文識讀能力，於是我們三位實習生就被教務處通知協助外師監考，從領卷及發卷過程看來，外師事前是有被告知如何做相關處理的，我和晏真只需協助各班確認答案卡是否發放正確即可，但就在峻嘉進行英文提醒事項廣播時，忽然覺得廣播聲過小，於是我到前後間教室問學生音量是否清楚，學生反映聽不太清楚，晏真負責的班級也是如此，看一下時間也該是播放英聽測驗說明的時間，於是趕緊向巡堂的教務處老師反映，教務處派人送來 CD 後，我們就盡速進入各班協助外師播放 CD，雖比預期時間晚近五分鐘，還好仍在考試的時間內順利完成，所幸學校事前有加派人力，才能比較快速的應變，想起以前在公校的時候，學校對監考人員的提醒及設備準備操作，都有詳實的備忘錄說明，事中的巡察都是很周延的，可能是班級數多，一旦有狀況會影響考試的進行，考試每每動員了教務處全處人員。

週四下午，學務處動員了協行人員和我們實習老師，趕在連假前快速打包了八百多個快篩劑，一開始我們採個別裝袋的作法，還好主任提醒我們採”生產流程分工”會比較快，於是大夥很快作了調整，也隨時因應各項材料增補的狀況，適時修改工序流程，一小時，我們共完成八百多個快篩，主任也對我們的分工的高效率成果很滿意，在學務處一邊手作的過程，我一邊觀察了學務處人員的互動方式，想起我在前一間學校福和國中擔任學務處訓育組協行的種種，雖然當時課務繁重，處內工作多以點狀任務為主，但其實學務處都是很強調分工合作及行動效率的單位，很多時候學校辦活動或是一個期末大掃除驗收，都是全員進行任務編組，分頭進行，學務主任也多扮演領頭的角色，隨時視情況調派人員相互協助，或進行臨時狀況的判斷處置，這次到學務處來幫忙，看著學務主任在提點同仁的工作辦理重點，感覺又再次聞到了一種學務處特有的一種組織工作氛圍。