

# 班級經營教室觀察記錄表

觀察者姓名： 鍾佳滢

觀察學校名稱： 正德國中 觀察班級： 八年六班

觀察日期：109年9月 觀察時間：上午 07:25 至下午 17:00、該班男女學生人數： 29

班級活動項目： 早自習、觀課、用餐、午休、打掃、放學、課外活動

導師姓名： 吳怡芳

導師班經理念：

教師不是學生的保母，也沒有義務幫學生處理所有事物，因此讓學生學習「為自己負責」是很重要的，同時將「態度」、「效率」、「同理心」、「自制而後自治」落實於生活常規中。

觀察指標	觀察細項	選項
一、班規	1、是否制定班規	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2、班規公佈情形	<input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 口頭 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 七上學期初便條文訂定班級常規，如附件（一）
	3、有明確管理內容	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	4、能確切執行班規	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此

### 觀察情形：

在訪問的過程中，老師提到班上在七上學期初，便公開和同學討論班規，相較「懲罰的內容」，教師更重視「為什麼不能這麼做」，亦即讓學生反思行為可能帶來的後果。老師在執行懲罰之前，會先詢問學生，在事情發生的當下，學生應該做出什麼行動取代違規行為，讓學生針對「行為」進行反思，而非只是受到懲罰而已。另外老師也提到，班級並沒有固定的獎懲方式，避免學生因為熟悉獎懲內容而有鑽漏洞的行為。

一整天觀察下來，班上雖然沒有白紙黑字列出班規，只有純粹的口頭叮嚀，但班級秩序和整潔表現都非常優秀，我認為這和老師班級經營的技巧有關，學生出現違規行為時，當下老師會點名：「○○○現在是什麼時間？應該要做什麼事？」並且只提醒一次，若再犯則依規定進行懲處。老師認為無需給學生太多的機會，一來培養自律，再者避免學生有僥倖的心態。

師生關係方面，老師和同學之間是「亦師亦友」的關係，上課時師生相處融洽，然而一旦論及懲處，就沒有彈性空間，老師用意在建「確實執行規範」的班級風氣，同學也都相當配合，言行舉止都能夠恰如其分，我想這歸功於師生長期以來培養的默契。



▲班級秩序榮獲全年級第一名

二、自治幹部	1、產生方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學生選舉 <input type="checkbox"/> 教師指派 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	2、能確實執行任務	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	3、有明確的職務描述	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	4、男女學生的人數	尊重投票結果

**觀察情形：**

幹部主要以提名投票為主，教師尊重投票結果，並不會多加干涉。老師唯一的要求在於「每位同學都應擔任至少一項股長或是小老師的職務」，老師認為透過負責班級事務，可以訓練同學辦事的能力。

**806 班上學期 幹部及小老師**

幹部		小老師	
班長	9. 彭千洵	國文	25. 柯以恩
副班長	3. 李欣倩	英文	33. 蕭宇倫
風紀	12. 潘靜雯	數學	2. 李欣怡 7. 唐苡軒
副風紀	4. 周芄琦	自然	32. 鄭毅偉
學藝	6. 林暄紘	歷史	30. 陳志宏
副學藝	31. 黃大維	地理	29. 連偉翔
衛生	21. 王浩竑	公民	8. 郭哲欣
副衛生	25. 柯以恩	音樂	1. 王宇晴
環保	11. 廖若妘	美術	13. 盧禹岑
體育	27. 許凱喆	表演	5. 林庭甄
副體育	34. 謝志杰	童軍	1. 王宇晴
總務	22. 江浩鎧	家政	23. 林禹辰 21. 王浩竑
設備	35. 謝翊祺	輔導	7. 唐苡軒
資訊	24. 林楷洺	健體	27. 許凱喆
輔導	7. 唐苡軒	生科	26. 梁文睿

**▲班級成員皆須至少擔任一項股長或小老師職務**

班級運作之所以可以如此流暢，仰賴幹部自發且負責的能力，除了正確傳達各式資訊之外，每週三的班會，每位幹部皆須上台報告班級事務，藉此訓練表達能力。班會之主席、司儀和紀錄

採抽籤方式，並於學期初抽籤完成，以利日後班會能夠快速進行。班會流程表及工作輪值表詳見附件（二）、附件（三）。

三、整潔	1、整潔工作分配方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學生自願 <input type="checkbox"/> 教師指派 <input type="checkbox"/> 抽籤決定 幹部負責監督，教師扮演驗收的角色。
	2、值日生產生方式	<input checked="" type="checkbox"/> 學生輪流 <input type="checkbox"/> 教師指派 <input checked="" type="checkbox"/> 獎懲制度 <input type="checkbox"/> 其他_____
	3、能維持教室整潔	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	4、會輔導學生服裝儀容	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此

**觀察情形：**

本班整潔工作主要以**學生自願為主**，並交由兩位衛生股長，分別管理內、外掃區，記掃區打掃狀況，兩位股長每天皆須確實記錄上、下午打掃情形，以「週」為單位，並於每個禮拜五的早自修結算，每次皆認真者可記優點章，紀錄表格如附件（四）。如果同學不認真打掃，經幹部提醒仍屢勸不聽者，則交由教師懲處。

本班打掃工作的分配，主要以學生自治為主，我認為這是建立在師生彼此尊重與信任的前提下，教師賦予幹部實質管理能力，相信幹部能夠確實監督打掃情況，使打掃工作能夠順利進行。

四、教室佈置	1、座位安排方式	<input checked="" type="checkbox"/> 教師指定 <input type="checkbox"/> 抽籤決定 <input type="checkbox"/> 身高排序 <input type="checkbox"/> 成績優劣 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
	2、教室佈置設計者	<input type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 師生合作 <input type="checkbox"/> 其他_____
	3、教室佈置專案	<input type="checkbox"/> 班規 <input checked="" type="checkbox"/> 標語 <input checked="" type="checkbox"/> 學生作品 <input checked="" type="checkbox"/> 公告事項 <input type="checkbox"/> 其他_____

**觀察情形**

本班教室布置主題由全班同學提議，經投票表決後，自願幫忙的同學會利用放學時間留下來製作，並可記三支嘉獎。最難能可貴的是，即使較不擅長美術的同學，只要當天沒有補習，就會願意留下來幫忙。





▲教室佈置比賽榮獲**全年級第一名**

教室位置的部分，一次段考換一次座位，主要以**教師安排**為主。老師坦言座位安排通常需要花費較多心力，除了觀察上課表現之外，也會留意同學之間的相處情形。其中班上有位資源班的學生，因為身體狀況的關係，較常需要他人幫助，因此老師會特意安排熱心助人的同學坐在她後面給予協助。

五、合宜行為的獎勵措施	1、教師如何引導合宜行為發生	利用章集點兌換學校抽獎卷的方式，一般課堂上則是用微笑或點頭稱讚的社會性獎勵。
	2、教師解決方式(獎勵措施)	獎勵方式： <input checked="" type="checkbox"/> 社會性、 <input type="checkbox"/> 物質性、 <input type="checkbox"/> 活動獎勵 <input checked="" type="checkbox"/> 代幣 名稱：榮譽卡(學校統一發放的榮譽卡)
	3、觀察者反思或詢問教師使用此處理方式之原因	<b>老師主要以社會性獎勵為主</b> ，培養學生自發負責的態度， <b>避免過度依賴外力物質性獎勵</b> 。 此外也會利用上課發言加分的方式，鼓勵同學踴躍發表意見，作為平時成績之一。
六、不當行為的懲罰措施	1、教師如何預防不當行為發生	<input checked="" type="checkbox"/> 語言 <input checked="" type="checkbox"/> 行為 <input checked="" type="checkbox"/> 制度或規定
	2、教師解決方式(或懲罰方式)	懲罰方式： <input checked="" type="checkbox"/> 剝奪權利 <input type="checkbox"/> 給予嫌惡刺激，名稱：
	3、觀察者反思或詢問教師使用此處理方式之原因	懲罰方式包括利用放學時間愛班服務及下課時間擔任值日生的工作。 老師強調不當行為除了影響自身權益之外，也可能牽連班級整體表現，透過愛班服務，除了讓個體反省自身不當行為之外，對班上同學亦可達到以儆效尤的功用。
七、教學管理	1、能注意全場，掌握常規	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	2、有良好師生互動，能營造班級和諧氣氛	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	3、讓多數學生參與活動	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	4、教學活動具備多樣化	<input type="checkbox"/> 總是如此 <input checked="" type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	5、教學活動具有挑戰性	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	6、教師富有教學熱忱	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	7、教師有效掌控時間管理	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
觀察情形： 教學過程中，老師會視實際上課內容，舉出貼近學生生活的例子，讓同學能夠容易理解。除		

了傳統講述方式之外，老師主要以學習單輔助學習，並搭配分組合作學習法，利用同儕影響力，促進班級學習風氣。此外教師特別注重表達能力，鼓勵學生能夠上台發表意見，所以除了班會時間，幹部上台報告班級事務之外，課堂中也會提供學生上台發言的機會。

八、教師的語言	1、教師常用的語言	沒有特別常用的語言
	2、教師常用的肢體語言	教師多是走動或是用聲音高低呈現
	3、觀察者反思或詢問教師使用這些語言的原因	無論是聲音高低的轉變或是走動，都是為了集中同學的注意力。
九、教師使用的權威類型	專家權	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	法職權	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	獎勵權	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	懲罰權	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
十、師生關係類型	1.傳統的上對下父子型	<input type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input checked="" type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	2.民主的平等對待朋友型	<input checked="" type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input type="checkbox"/> 從未如此
	3.放任的疏離關係路人型	<input type="checkbox"/> 總是如此 <input type="checkbox"/> 經常如此 <input type="checkbox"/> 很少如此 <input checked="" type="checkbox"/> 從未如此

### 觀察後你發現這位導師值得學習的地方

#### 一、重視責任態度

從觀察和老師的對話中，知道老師極重視「責任」和「態度」，訓練同學為自己和班級負責任，所以班級事務大多是幹部處理，只有發生重大事件，或是同學不服管教的時候，才會介入處理。

#### 二、一視同仁然並非一體適用

教師對班上每一位同學的態度一視同仁，然而獎懲方式並非所有人都適用同一種方法，教師會視學生實際狀況做出調整。舉例來說，班上有因憂鬱症而請假沒來上課的同學，老師會減少並放寬該位同學平時作業繳交期限，但若是暑假作業這種有較長準備時間者，就會要求按時繳交，倘若未能如期繳交，則依校規處理。

上述兩項要點是從怡芳老師身上學習到的人格特質，我認為這些建立在師生彼此相互尊重和信任的前提之上。老師提醒我，很多時候學生和班級風氣都是老師「慣」出來的，當你想要成為一名怎樣的老師，就應該在帶班之初，「清楚且明確」的傳達給學生和家長，**對於自己所訂的承諾或規定也要如實執行**。我在怡芳老師身上學到的就是堅定自己的信念，對自己所言所行負責，唯有以身作則，才能讓同學作為效仿的對象。

綜上所述，怡芳老師是一位民主型導師，**對於學生的管教主要以責任制為主**，非常相信學生和班級幹部，故教師扮演協助和監督的角色，非重大事件不會介入管理，訓練學生自治且負責的生活態度。

### 觀察後對經營未來自己班級的想法

#### 1.對我來說，什麼是好老師？

**對我來說「好老師」的定義是願意「換位思考」的老師**。我認為無論是課程上的專業知識教學，或是班級經營能力的展現，師生之間的衝突大多來自於彼此的不理解。舉例來說，何謂「很會教的好老師？」對於資質能力中等偏上的學生來說，也許老師的教法於其而言是可以吸收的，但對低成就的學生，即便老師有再花俏、再快速的解題邏輯，學生依然無法消化，因此

我認為好的教師是針對不同程度的學生，以其思考的出發點著手，視學生能力改變教學方式，即所謂的「適性教學」。

整體班級經營亦同，換位思考其實就是一種尊重學生的展現，當同學感受到老師的尊重，理解教師處事的態度並非「上對下」關係，潛移默化之下自然也會對老師有相同的尊重，這也就是所謂「潛在課程」的重要性。

## 2.教師在班級之中應該扮演怎樣的角色？

我認為教師在班級中扮演「引導者」的角色，無論是課程教學或是待人處事的態度，教師不應一肩擔起重任，或是採取自由放任的態度，可以透過以身作則的方式，引導學生學習。換言之，教師扮演的是從旁協助的角色，畢竟學生也只跟著老師三年，如何在不長不短的三年中，引導學生為自己負責，有助於學生日後積極處事態度的養成，常言道：「直接給學生魚吃，不如教他學會釣魚」。

## 3.我希望學生避免哪些不當的行為？

在我的教學生涯中，我希望學生避免不誠實的行為，無論是課業上的不誠實，舉凡作弊、抄襲或是竄改成績等，或是做人處事上的欺騙、說謊，都是對別人和對自己的不誠實，這是一種自欺欺人的行為，與其為了圓謊而需要編造更多的謊言，還不如誠實的面對眼下的困難，在這過程中，教師願意協助學生解決問題，前提是學生已有個人認知，願意誠實面對問題的癥結點。

## 4.我會如何處理學生的多元性與差異性的問題？

對於學生多元性與差異性的問題，我會利用尊嚴管理理論中所提「公平對待，而非一體適用」的方式，教師對於每一為學生都應公平對待，但我認為所謂的公平不能只是講求「齊頭式」的平等，而應該建立在「立足式」平等上。

首先教師應對於自己的學生有深入的了解其個別差異，採取相對適合的方式，也就是說在我的班級大原則是一定有的，然而在合理可接受的範圍內，針對個人不同的狀況，允許有彈性作法，但並非可以被特別禮遇，而是給予其多一些適應改善的時間和空間。

另外在實際操作的層面，我會利用三明治溝通技術，針對「環境」、「當事人」和「家長」三個面向切入，首先我會了解該生的家庭環境或事件發展的經過，因為一個人往往受到環境的影響，日久而有情緒爆發或是習慣養成的問題。接著我會私下與該生會談，試圖了解他的想法，以達成我們之間的共識，最後我會密切與家長保持聯絡，讓家長清楚了解教師有義務教導、保護他的孩子是需要彼此的合作，以求達到對孩子最好的做法。

綜上所述，針對學生多元性與差異性的問題，在不牴觸大原則的前提下，允許個體視需要而有彈性的作法，確定教師、學生與家長三者之間達成共識，以幫助孩子達到最適性的發展。

## 5.我有哪些強項？又有哪些待加強的項目？

我認為「同理心」會是我在教學這條路上最大的強項，無論是教學或是班級經營，我願意換位思考，只要學生願意學習，即便需要花費再多的時間都沒關係。經反思後，我發現最需要加強的項目在於對大原則的堅持，常常會因為太過為他人設想立場，所以導致自己的底線一再被他人挑戰，這是教師最忌諱的事情之一，一旦學生發現你是沒有原則的老師，就會不服甚或是不理睬教師的管教，所謂過猶不及，我想無論是專權或是放任都不是好的班級經營管理，因此能夠堅持大原則會是最需要的加強的項目，不能因為一時的心軟而有所偏私，這樣只會侵

害學生學習的權益。

## 6.我比較喜歡運用的教學策略有哪些？

我比較喜歡用 Ginott 的和諧溝通理論，對學生個別行為的反應，使用正向、有效的溝通，針對學生獎懲則是「以自律取代懲罰，以鼓勵取代稱讚」的方式，畢竟外在他律可能只是學生暫時性的「避罰服從取向」，在沒有人督促的情況下，不當的行為又會隨著學生的僥倖心態而發生。針對學生正向、優秀的行為，也應避免評價式的讚賞，此舉會導致學生的行為是依賴教師的讚美，應以鑑賞式的鼓勵，對於學生的行為動機或努力過程，給予正向的鼓勵，以期繼續保持。

當教師欲與學生溝通、達成共識時，會運用 Curwin 和 Mendier 的尊嚴管理理論，對於學生的行為態度，採取「公平對待，而非一體適用」的原則適性發展。另外若教師對於學生有所期望或是責備，則會使用 Gordon 的教師效能訓練，展現積極傾聽的誠意，並且以「我一訊息」取代「你一訊息」，使學生明白教師並非針對個人行為找碴，而是希望幫助學生有所成長。

綜上所述，我認為教師的班級經營應不只有一種教學策略，每個孩子來自不同的環境，過去的成長經驗和原生家庭狀況，都是影響其人格與行為表現的主因，身為一名具備素養的教師，對於學生的管教與教導應視學生的個別差異而適性發展。

## 7.我認為應該採用外在的他律，抑或是教導學生自律？

對於學生的教育，我認為應以「自律為主，他律為輔」，孩子需要有人引導，所以班級訂定的大原則，如彼此相互尊重、包容等，都是在幫助引導孩子有正確友善的行為，然而畢竟外在他律的管教，很可能只是學生不良行為一時被壓抑，當沒有師長在旁督促，就會再度發生。因此就長期發展來看，應先藉由外力介入的他律，引導學生培養自律而能自治，期以達到無論是對課業或是待人處事的態度，都能夠為自己行為和決定負責。

## 我的班級經營計畫

### 我的班級經營理念：

「每個人都可以對自己誠實，也對他人誠實。」如果今天你必須為自己的所作所為再花費更多的力氣圓謊，就是在浪費自己與他人的時間和生命，所以在我的班上，最重要的精神就是「誠實待己待人」。

### 教室配置：

我希望班上的每個學生都是抱著愉悅的心情來上課，而非在被逼迫的心情，因此「歸屬感」會是我非常重視的一環，學校除了是傳道授業解惑的教育場所，同時也要給予班上同學愛與隸屬的需求，所以教室的配置是非常重要的。

首先是**教室座位的安排**，我會親自安排座位，每位同學可以寫紙條告訴我最「不想」和誰一起坐，老師會盡量進行調整。至於最想要一起坐的同學，則是當作每次考試進步最多的鼓勵，一次段考即換一次座位。

再來是**教室布置**的部分，主要可以分成三個區塊：榮譽榜、公佈欄，以及國內外重要事件三個部分，榮譽榜主要是展示班上同學的優秀作品，我希望以全班同學的作品都能被展出為主，所以並沒有限制只是單純學科的優秀表現，也有可能是其他的藝能表現；公佈欄主要則是張貼學校重要事項，以及各科試卷的詳解，方便同學自行參閱；最後一部分主要以國內外大事

為主，我會將同學倆倆一組，以一周為單位，負責蒐集國內外的「具有意義」的重要事件，如「歷史上的今天」、「法規的頒布」或是「任何議題的討論」，目的在希望同學都能夠關心我們生活的環境。另外，教室也會規畫一個閱讀區，學期末的時候只要是三次段考進步最多(以分數計)，以及班上前三名的同學(此三人共同討論出一本)，提供想要閱讀的書籍，種類不限但是內容會經過教師一定限制的控管，由教師負責採買。

#### **班規：**

在教導與管教的部分，我會傾向「自律為主，他律為輔」，並且以「責任代替服從，以鼓勵代替稱讚」，教師扮演引導者的角色，培養學生的責任心，因此無論獎賞或是懲處，都應針對學生的「行為動機」，而非著重於「行為結果」。

班規是班上同學一同討論訂出，教師只會訂定四項大原則「誠實、尊重，自律、負責」，我認為一名中等教育的學生，應有自我判斷的能力，希望透過三年的時間，訓練學生養成自我負責、自我反省以及自我檢視的處事態度。

#### **與家長互動關係**

除了聯絡簿可作為教師、學生與家長三者之間的溝通橋樑之外，也會透過電訪的方式與家長保持密切的聯絡，畢竟需要共同合作三年，我們都希望能夠給予孩子最佳的學習環境，故彼此之間的共識是非常重要的。

## 班級公約

1. 早上 7:25 前到教室，遲到者當天放學須做一項愛班服務。
2. 認真做好打掃工作，一週表現良好者可記榮譽卡優點一次（由衛生股長進行觀察和紀錄，正衛生股長負責外掃區、副衛生股長負責內掃區）。
3. 作業要準時完成，未完成者早自習補寫並站立反省。
4. 上課鐘響立即回座並保持安靜，經風紀股長登記不守秩序者，負責管理秩序或愛校服務一天。
5. 到校手機應保持關機狀況，違反者手機交至學務處由家長領回。
6. 當值日生時要積極負責，未盡責者重做一天。
7. 12:00-12:10 為用餐時間，不可離座。
8. 利用餐後到午休之前時間，完成「學習夥伴」的自主學習。
9. 善用自習時間，培養自律精神。未能安靜守規者做愛校服務 20 天。
10. 累積榮譽卡優點 10 次者，記嘉獎一次。

## 班會流程

### 一. 班會開始

### 二. 主席報告

由主席主持班會，維持班會流程之進行，以及秩序管理。

### 三. 股長報告

班長報告→副班長報告→風紀股長報告→副風紀股長報告→學藝股長報告  
副學藝股長報告→衛生股長報告→副衛生股長報告→環保股長報告→總務  
股長報告→設備股長報告→資訊股長報告→體育股長報告→輔導股長報告

### 四. 各科小老師報告

若當週或近期有事情待完成，小老師可利用班會時間提醒同學。

### 五. 提案討論

### 六. 臨時動議

### 七. 導師講評

八年六班 109 學年度第一學期班會工作輪值表

週次	日期	主席	司儀	紀錄	主題	備註
一	9/2				分配工作	
二	9/9	★	★	★	防震防災演練	
三	9/16					(暑假作業抽查)
四	9/23					
五	9/30					(導師會報)
六	10/7					
七	10/14				討論校慶園遊會	
八	10/21	★	★	★	校園音樂會	
九	10/28	★	★	★	職校參訪	
十	11/4					
十一	11/11				校慶園遊會籌備	
十二	11/18					(導師會報)
十三	11/25	★	★	★	第二次段考	
十四	12/2	★	★	★	藝能科考試	
十五	12/9					
十六	12/16	★	★	★	週會:反毒宣導	(作業抽查)
十七	12/23					
十八	12/30	★	★	★	週會:生涯發展	(導師會報)
十九	1/6					
二十	1/13					

## ※工作說明：

一、主席：負責主持班會進行。

角色重點：大方、別害羞、要隨時微笑喔！

二、司儀：負責宣讀班會流程。

角色重點：口齒清晰、聲音夠大、別 NG

三、紀錄：負責將班會所有討論事項紀錄在班會紀錄本上，並送交導師過目。

角色重點：字跡工整、寫字不可潦草（要讓人看得懂才行）。

新北市正德國中 806 上學期打掃工作分配表 第 週

2	工 作 內 容	負 責 人	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	優 秀
1	掃地 12 排	12 靜雯						
2	掃地 34 排	4 芄琦						
3	掃地 56 排	13 禹岑						
4	拖地 123 排	7 苡軒						
5	拖地 456 排	6 暄紘						
6	窗戶外側前	11 若妘						
7	窗戶外側後	1 宇晴						
8	窗戶內側前	9 千洵						
9	窗戶內側後	22 浩鎧						
10	黑板 / 講台	31 大維						
11	講桌/電腦桌/置物櫃	5 庭甄						
12	掃外走廊	3 欣倩						
13	掃內走廊	2 欣怡						
14	洗手檯/洗拖把檯	34 志杰						
15	內走廊牆壁/掃具	27 凱喆						
16	早上:拖外走廊 下午:資源回收/倒垃圾	24 楷洺						
17	早上:拖內走廊 下午:資源回收/倒垃圾	35 翊祺						

1. 打掃工作確實認真者請打√。
2. 打掃工作有做但未確實者打△，並且要求改善。
3. 未做打掃工作者打×。有打掃不認真的狀況隨時報告導師。
4. 一週統計√的次數，每次皆認真者可記優點章。

◎內掃區：負責檢查人員— 副衛生股長 柯以恩

新北市正德國中 806 上學期打掃工作分配表第 週

工作內容	負責人	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	優	良
排球場後水泥地	29 偉翔							
排球場後水泥地	23 禹辰							
水泥地	8 哲欣							
圍牆草地	26 文睿							
圍牆草地	28 巾崇閔							
圍牆草地	32 毅偉							
網球場左側	30 志宏							
網球場左側	33 宇倫							

1. 打掃工作確實認真者請打√。
2. 打掃工作有做但未確實者打△，並且要求改善。
3. 未做打掃工作者打×。有打掃不認真的狀況隨時報告導師。
4. 一週統計√的次數，每次皆認真者可記優點章。

◎外掃區：負責檢查人員— 衛生股長 王浩竑

806 座位表

--	--	--

	26 連巾崇閔	14 轉學生 陳宥伊	22 總務 江浩鎧	35 設備 謝翊祺	10 黃延寬
2 美術 盧禹岑	1 音樂 王宇晴	23 家政 林禹辰	9 班長 彭千洵	21 衛生 王浩竑	4 副風紀 周莞琦
25 副衛生 國文 柯以恩	30 歷史 陳志宏	3 副班長 李欣倩	34 副體育 謝志杰	12 風紀 潘靜雯	26 生科 梁文睿
31 副學藝 黃大維	39 環保 廖若妘	33 英文 蕭宇倫	6 學藝 林暄紘	24 資訊 林楷洺	27 體育 健體 許凱喆
2 數學 李欣怡	29 地理 連偉翔	8 公民 郭哲欣	32 自然 鄭毅偉	5 表演 林庭甄	7 輔導 數學 唐以軒

講台

紅字為重要幹部

藍字為各科小老師